

واحد تأسیسات

مدیریت و سازماندهی

(۱) برنامه استراتژیک

۱ (۶) نسخه ای از برنامه استراتژیک بیمارستان در این واحد در دسترس است.

۱ (۴) در واحد تأسیسات، نسخه ای خوانا و قاب شده از رسالت بیمارستان، در محلی مناسب و قابل رؤیت، نصب شده است.

۱ (۳) کلیه کارکنان واحد تأسیسات، از رسالت بیمارستان و نقش این واحد در راستای دستیابی به اهداف استراتژیک آن اطلاع دارند.

(۲) مسؤول واحد

مدیرک تحصیلی:

مدیریت و توانمندسازی نیروی انسانی

(۳) پرونده پرسنلی (کاغذی/الکترونیک)

۳ (۶) پرونده پرسنلی (کاغذی/الکترونیک) هر یک از کارکنان واحد تأسیسات، حداقل شامل موارد ذیل بوده و یک نسخه از آن در دسترس مسؤول واحد است:

(۱) نام و نام خانوادگی، جزئیات تماس (شامل تلفن و آدرس فرد و خویشاوندان یا دوستانی که در صورت لزوم، از طریق آنها

(۲) بتوان با وی تماس گرفت) و سمت سازمانی

۳ شرح وظایف شغلی امضاء شده توسط فرد

۴ چک لیست های گذراندن دوره توجیهی بدو ورود، مباحث ایمنی و سلامت شغلی و بهداشت محیط امضاء شده توسط فرد

۵ کپی آخرین مدرک تحصیلی

۶ کپی مدارک دوره های آموزشی طی شده

۷ مستندات مربوط به آزمونهای اولیه و دوره ای توانمندی کارکنان به منظور انجام مسؤلیتهای محوله

۸ مستندات مربوط به آزمون های دوره ای ارزیابی حرفه ای و غیر حرفه ای کارکنان

۹ مستندات مربوط به سنوات خدمت به تفکیک محل خدمت

۴) لیست کارکنان

۴) ۶ در واحد تأسیسات، لیستی از کلیه کارکنان این واحد، در تمام اوقات شبانه روز در دسترس بوده و حداقل شامل موارد ذیل است:

- نام و نام خانوادگی
- جزئیات تماس (شامل تلفن و آدرس فرد و خویشاوندان یا دوستانی که در صورت لزوم، از طریق آنها بتوان با وی تماس گرفت).
- سمت سازمانی

۴) ۴ یک جدول مکتوب از اسامی و سمت افراد جهت برنامه نوبت کاری ماهانه واحد تأسیسات وجود دارد.

۴) ۴ مستندات نشان می دهند که تعداد و چینش نیروی انسانی، متناسب با حجم کار است.

۴) ۴ در مواردی که بیمارستان از پیمانکاران خارجی برای واحد تأسیسات استفاده می کند (برون سپاری)، نیز موارد فوق در دسترس هستند.

۵) دوره توجیهی بدو ورود

۵) در واحد تأسیسات، یک کتابچه/مجموعه توجیهی برای آشنا سازی پرسنل جدید با شرایط عمومی بیمارستان، ویژگیها و نکات اختصاصی این واحد، موجود است که حداقل شامل موارد ذیل است:

۱) معرفی کلی بیمارستان (از جمله نقشه ساختمان، موضوعات مربوط به رعایت حقوق گیرندگان خدمت، ایمنی بیمار، برنامه کنترل عفونت، موضوعات آتش نشانی، مدیریت بحران، مدیریت خطر، ویژگیهای فرهنگی و بومی مردم منطقه، نمودار و سلسله مراتب سازمانی، قوانین مربوط به رعایت استانداردهای پوشش، امور اداری و مالی همچون مرخصی ها، تاخیر و تعجیل، حضور و غیاب، حقوق و مزایا، پاداش و اضافه کار، روند ارتقاء شغلی و امکانات رفاهی)

۲) معرفی جزئیات و آخرین دستورالعمل ها، آیین نامه ها و بخشنامه های خاص این واحد و موارد مرتبط با مسؤولیتها و شرح وظایف هر فرد

۳) زیر مجموعه ای حاوی اطلاعات مربوط به کلیه تجهیزات اختصاصی این واحد

۶) آزمون صلاحیت و توانمندی کارکنان

۶) مستندات نشان می دهند که آزمون اولیه/دوره ای توانمندی کارکنان باتوجه به نقش ها و مسؤولیتهای آنان، انجام می شود.

۶) مستندات نشان می دهند که آزمونهای توانمندی دوره ای حداقل سالی یک بار، برای تمام کارکنان، برگزار می شوند.

۶) مستندات نشان می دهند که اقدامات اصلاحی به منظور رفع نارسائیهای شناسایی شده در آزمون توانمندی دوره ای کارکنان، انجام می گیرد.

۶) مستندات نشان می دهند که اثربخشی اقدامات اصلاحی انجام شده در جهت ارتقاء توانمندی دوره ای کارکنان، مورد بررسی قرار می گیرند.

۷) آموزش و توانمندسازی کارکنان

۷-۱) واحد تاسیسات، یک گزارش ارزیابی سالانه از نیازهای آموزشی کارکنان این واحد، در راستای تحقق اهداف برنامه استراتژیک و برنامه بهبود کیفیت بیمارستان، به واحد آموزش یا کمیته بهبود کیفیت بیمارستان، ارایه می نماید.

۷-۲) مستنداتی که نشان می دهند تمام کارکنان این واحد، دوره های آموزشی لازم را حداقل سالی یکبار گذرانده اند، در پرونده پرسنلی آنان، موجود است.

۷-۳) مستنداتی که نشان می دهند تمام کارکنان این واحد در فواصل زمانی مناسب، آموزش های لازم در زمینه اجرای صحیح احیای قلبی ریوی پایه را دریافت می نمایند موجود است.

۷-۴) مستنداتی که نشان می دهند تمام کارکنان این واحد در زمینه ی نقش خود در تشخیص ارزشها و عقاید گیرندگان خدمت و رعایت حقوق آنان بطور مستمر آموزش می بینند موجود است.

۷-۵) مستنداتی که نشان می دهند تمام کارکنان این واحد در زمینه ی ارتقای مهارتهای رفتاری و ارتباطی خود، به طور مستمر آموزش می بینند موجود است.

۷-۶) مستنداتی که نشان می دهند کلیه کارکنان این واحد در زمینه ایمنی بیمار، کنترل عفونت، بهداشت محیط، ایمنی و سلامت شغلی، آتش نشانی، مدیریت خطر و مدیریت بحران، سالانه آموزش می بینند موجود است.

۷-۷) ۱ تمام کارکنان این واحد حداقل یک بار در سال، تمرین (drill) آتش نشانی، انجام می دهند.

۸) کتابچه/مجموعه ایمنی و سلامت شغلی و بهداشت محیط

۸-۱) کتابچه/مجموعه ایمنی و سلامت شغلی و بهداشت محیط، در این واحد موجود و شامل موارد ذیل است:

۱) اطلاعات عمومی در ارتباط با ایمنی و سلامت شغلی و بهداشت محیط

۲) اطلاعات اختصاصی برای این واحد، شامل وجود و استفاده از وسایل حفاظت فردی

۸ ۴) اطلاع رسانی در خصوص جدیدترین نکات و روشهای ایمن عملکرد و سلامت شغلی ویژه این واحد، با هدف کاهش خطرات شناسائی شده واحد، از طریق بروشور(جزوه آموزشی) انجام می شود.

۹) کتابچه راهنمای عملکرد

۹-۱) در این واحد یک دستورالعمل راهبردی واجرائی وجود دارد که حداقل شامل توضیحات کامل در موارد ذیل است:

۱) سیستم های الکتریکی

۲) سیستم های مکانیکی

۱۰) خط مشی ها و روش ها

۱۰-۱) یک کتابچه خط مشی ها و روشها در واحد وجود دارد که موضوعات مدیریتی و عملیاتی بخش تاسیسات (الکتریکی، مکانیکی) را توصیف می نماید:

۱) خط مشی ها و روشها در تمام بیمارستان دارای قالب یکسان و یکنواخت هستند.

۲) خط مشی ها و روشها به طور منظم بازنگری می شوند.

۳) خط مشی ها به روشنی مشخص هستند.

۴) روشها به روشنی مشخص هستند است.

۵) کتابچه /مجموعه دارای یک فهرست دقیق است.

۶) کتابچه /مجموعه دارای نمایه مشخص است.

۱۰ ۴) خط مشی ها و روشهای اختصاصی برای واحد تاسیسات الکتریکی، مکانیکی بیمارستان حداقل شامل موارد ذیل است:

(۱) تعمیر و نگهداری انواع تاسیسات موجود در بیمارستان

(۲) ایمنی کارکنان

(۳) ایمنی بیمار

(۴) ایمنی تاسیسات و تجهیزات (الکتریکی، مکانیکی)

(۵) فرایند درخواست و انجام سرویسهای تعمیر

(۶) انجام فرایند سرویس های دوره ای

(۷) نظام ثبت کامل خدمات

(۸) کنترل رعایت الزامات و استانداردهای بخش توسط پیمانکار خارجی (در صورتی که برون سپاری صورت گرفته است).

(۱۱) برون سپاری خدمات

(۱۱-۱) هر گونه واگذاری خدمات تعمیر و نگهداری یا فعالیتهای اختصاصی مربوطه به خارج از بیمارستان، بر اساس یک قرارداد کارشناسی شده است.

۱۱-۲) گزارش ها یا رونوشت آنها برای هر مورد از تعمیراتی که بوسیله پیمانکار انجام می شود در این واحد نگهداری می گردد.

امکانات و ملزومات

۱۲) نقشه ها

۱۲) نقشه تاسیسات ساختمان، در این واحد موجود است.

۱۲) نقشه های مربوطه شامل موارد ذیل هستند:

۱) نقشه های الکتریکی

۲) نقشه های مکانیکی

۱۳) فهرست تجهیزات

۱۳) لیست کاملی از کلیه تجهیزاتی که توسط این واحد نگهداری می شود، موجود است.

۱۳) جدول برنامه زمان بندی سرویس، تعمیر و نگهداری، موجود است.

۱۳) گزارش های بازدیدها و آزمون ها در واحد تاسیسات نگهداری می شود.

۱۴) امکانات

۱۴) فضا های زیربنایی تاسیسات الکتریکی- مکانیکی، دارای نور و تهویه کافی است.

۴ ۱۴) فضا های زیربنائی تاسیسات الکتریکی - مکانیکی، بیمارستان مناسب است.

۴ ۱۴) کارکنان امکانات و تجهیزات کافی جهت ارائه خدمات را در اختیار دارند

۴ ۱۴) تسهیلات سرویس بهداشتی، در این واحد در دسترس است.

بهبود کیفیت و جمع آوری داده ها

۱۵) بهبود کیفیت

۷ ۱۵) بخشی از برنامه بهبود کیفیت بیمارستان که مربوط به این واحد می باشد در دسترس است.

۴ ۱۵) برنامه بهبود کیفیت این واحد هماهنگ با برنامه بهبود کیفیت بیمارستان است.

۴ ۱۵) برنامه بهبود کیفیت این واحد شامل موضوعات مدیریتی است.

۴ ۱۵) برنامه بهبود کیفیت بایستی دارای شاخص های عملکردی اختصاصی، قابل اندازه گیری، واقع بینانه و دارای زمان بندی باشد.

۵ ۱۵) مستندات نشان می دهند که اجرای برنامه های بهبود کیفیت و مداخلات اصلاحی، به طور دائمی
پایش می شوند.

۱۶) جمع آوری و تحلیل داده ها

۱-۱۶) داده های واحد تاسیسات جمع آوری و رایانه ای می شوند

۲-۱۶) علت منطقی جمع آوری هر داده، شرح داده شده است.

۳-۱۶) چک لیست برای ممیزی داخلی این واحد وجود دارد.

۴-۱۶) ممیزی داخلی انجام می شود.

۵-۱۶) تحلیل نتایج ممیزی داخلی و طراحی و اجرای برنامه مداخله ای مناسب بر اساس آن مستند شده اند.

۶-۱۶) در خصوص نتایج بررسی ها و تحلیل های صورت گرفته، به مدیران و دست اندرکاران، اطلاع رسانی می شود.

۱۷) پدافند غیر عامل

۱-۱۷) مقاوم سازی اجزاء سازه ای صورت گرفته است.

۴-۱۷) مقاوم سازی اجزاء غیر سازه ای صورت گرفته است.